

様式例

令和 年 月 日

(発注者)

官職

氏名

殿

(請負者)

住所

氏名

印

認定請求書

下記工事の中間前金払の認定を請求します。

記

1. 工事名

2. 請負代金額

3. 契約年月日 令和 年 月 日

4. 工期 自 令和 年 月 日
至 令和 年 月 日

記入要領

- 主任監督員へ1部提出すること。
- 国庫債務負担行為に基づく契約の場合は当該年度の出来高予定額を請負代金額の後へ()書きで記載すること。

認 定 調 書

契 約 の 相 手 方	
工 事 件 名	
施 工 場 所	
工 期	
契 約 金 額	
摘 要	

上記の工事についてその進捗を調査したところ、中間前金払をすることができる要件を具備していることを認定する。

年 月 日

官職 氏名

印