令和　　年　　月　　日

前払金使途内訳明細書（No.　　）

（ 新規 ・ 変更 －　　）

保証契約番号	

預託金融機関	銀　行 信用金庫 信用組合 店

※ 支払先を確認できる書類が提出できない場合は、「未定」とご記入ください。なお、「未定」の場合は払出ができませんので、支払先を確認できる書類が整い次第、所定の明細変更手続を行ってください。直用労務費・前払金保証料の場合は「－」とご記入ください。

保証契約者

印

前払金は当該工事に下記のとおり使用します。なお、支払先を確認できる書類は別添のとおりです。

該当を○で囲んでください。下・下請代金　材・材料費　労・直用労務費　他・その他

前払金を使用する項目			前払金使用金額	支払予定 月/旬	支払予定 金額	払出方法	支払先（名称・住所・電話番号）
下			円	/		1．総合振込	
材				/		2．振　込	
労	全所要数量			/		3．現　金	市区町村
他	全所要金額	円		/		（自社口座振替）	TEL
下			円	/		1．総合振込	
材				/		2．振　込	
労	全所要数量			/		3．現　金	市区町村
他	全所要金額	円		/		（自社口座振替）	TEL
下			円	/		1．総合振込	
材				/		2．振　込	
労	全所要数量			/		3．現　金	市区町村
他	全所要金額	円		/		（自社口座振替）	TEL
下			円	/		1．総合振込	
材				/		2．振　込	
労	全所要数量			/		3．現　金	市区町村
他	全所要金額	円		/		（自社口座振替）	TEL
下			円	/		1．総合振込	
材				/		2．振　込	－
労	全所要数量			/		3．現　金	市区町村
他	全所要金額	円		/		（自社口座振替）	TEL
前払金の合計			円				

整理欄		
月／日	払出金額	残高
月／日	払出金額合計	残高合計

総合振込日記入欄	
費　目	総合振込日
下請代金	毎月　　日
材料費	毎月　　日
その他	毎月　　日

（ご注意）

1. 太線枠内をご記入ください。
2. 支払予定欄の月旬は以下の区分によりご記入ください。
   上旬：１～10日　中旬：11～20日　下旬：21日～月末
3. ご提出の際には支払先を確認できる書類を添付してください。
4. 直用労務費・前払金保証料については、確認資料を提示することなく、払出方法欄の「3.現金（自社口座振替）」で払出ができます。

保証会社記入欄		担当者印

西日本建設業保証株式会社