

# 前払金使途内訳明細書 (No. )

( 新規・変更 - )

保証  
契約  
番号

預託  
金融  
機関

銀行  
信用金庫  
信用組合

店

太線枠内をご記入ください。  
※支払先を確認できる書類が提出できない場合は、支払先欄に「未定」とご記入ください。  
なお、「未定」の場合は払出ができませんので、支払先を確認できる書類が整い次第、  
所定の明細変更手続を行ってください。  
直用労務費・前払金保証料の場合は、支払先欄に「-」をご記入ください。

保証契約者

印

前払金は当該工事に下記のとおり使用します。なお、支払先を確認できる書類は別添のとおりです。

該当を○で囲んでください。下…下請代金 材…材料費 労…直用労務費 他…その他

前払金を使用する 項目	前払金 使用金額	払 出 予 定		払出方法	支 払 先 (名称・住所・電話番号)
		月/旬	金 額		
下 材 労 他		円	／	1.総合振込 2.振 込 3.現 金 (自社口座振替) TEL ( )	市区村
	全所要数量		／		
	全所要金額		円		
	円		円		
下 材 労 他		円	／	1.総合振込 2.振 込 3.現 金 (自社口座振替) TEL ( )	市区村
	全所要数量		／		
	全所要金額		円		
	円		円		
下 材 労 他		円	／	1.総合振込 2.振 込 3.現 金 (自社口座振替) TEL ( )	市区村
	全所要数量		／		
	全所要金額		円		
	円		円		
下 材 労 他		円	／	1.総合振込 2.振 込 3.現 金 (自社口座振替) TEL ( )	市区村
	全所要数量		／		
	全所要金額		円		
	円		円		
下 材 労 他		円	／	1.総合振込 2.振 込 3.現 金 (自社口座振替) TEL ( )	市区村
	全所要数量		／		
	全所要金額		円		
	円		円		
前 払 金 の 合 計		円	払出予定欄の月旬は、以下の区分によりご記入ください。 上旬：1～10日 中旬：11～20日 下旬：21日～月末 【記載例】5月20日の場合=5/中 7月31日の場合=7/下		

金 融 機 関 整 理 欄		整 理 欄	
月/日	払 出 金 額	残	高
／			
／			
／			
／			
／			
／			
／			
／			
／			
／			
／			
／			
／			
／			
／			
月/日	払 出 金 額 合 計	残	高 合 計
／			
／			
／			
／			

連絡事項(保証会社記入欄)

西日本建設業保証(株) 受付確認欄

決裁者印 担当者印